

Российская Федерация

Новгородская область

Администрация СОЛЕЦКОГО муниципального округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.01.2024 № 144

г. Сольцы

|  |
| --- |
| **Об утверждении Плана противодействия коррупции в Администрации Солецкого муниципального округа на 2024-2026 годы** |

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом Солецкого муниципального округа. Администрация Солецкого муниципального округа  **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый План противодействия коррупции в Администрации Солецкого муниципального округа на 2024-2026 годы (далее - План).

2. Руководителям комитетов, управлений и отделов Администрации муниципального округа:

2.1 обеспечить реализацию мероприятий Плана;

2.2 представлять информацию о ходе его реализации в отдел по организационным вопросам и связям с общественностью управления делами Администрации муниципального округа ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

3.Признать утратившими силу постановления Администрации Солецкого муниципального округа:

от 11.03.2021 № 380 «Об утверждении Плана противодействия коррупции в Администрации Солецкого муниципального округа на 2021-2023 годы»;

от 16.04.2021 № 544 «О внесении изменений в План противодействия коррупции в Администрации Солецкого муниципального округа на 2021-2023 годы»;

от 06.09.2021 № 1274 «О внесении изменений в План противодействия коррупции в Администрации Солецкого муниципального округа на 2021-2023 годы»;

от 01.12.2021 № 1793 «О внесении изменений в План противодействия коррупции в Администрации Солецкого муниципального округа на 2021-2023 годы»;

от 29.06.2022 № 1155 «О внесении изменений в План противодействия коррупции в Администрации Солецкого муниципального округа на 2021-2023 годы»;

от 18.02.2023 № 30 «О внесении изменений в План противодействия коррупции в Администрации Солецкого муниципального округа на 2021-2023 годы»;

от 10.10.2023 № 1920 «О внесении изменений в План противодействия коррупции в Администрации Солецкого муниципального округа на 2021-2023 годы».

4. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании – «Бюллетень Солецкого муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Заместитель Главы администрации П.Л. Нилов**

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации   
муниципального округа

от 29.01.2024 № 144

**ПЛАН**

**противодействия коррупции в Администрации   
Солецкого муниципальног округа на 2024-2026 годы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок выполнения | Исполнитель |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **1. Организационные мероприятия** | | | |
| 1.1. | Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Солецкого муниципального округа (далее – Администрации муниципального округа), и урегулированию конфликта интересов. | по мере поступления документов | отдел по организационным вопросам и связям с общественностью управления делами Администрации муниципального округа |
| 1.2. | Повышение эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих должности муниципальной службы и муниципальные должности; контроль за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на муниципальную службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | по мере поступления информации от лиц, замещающих должности муниципальной службы и муниципальные должности | отдел по организационным вопросам и связям с общественностью управления делами Администрации муниципального округа |
| 1.3. | Осуществление контроля за реализацией Плана противодействия коррупции в Администрации муниципального округа | ежеквартально | отдел по организационным вопросам и связям с общественностью управления делами Администрации муниципального округа |
| 1.4. | Подготовка и представление в отдел Администрации Губернатора Новгородской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений информации о реализации мероприятий по противодействию коррупции в Администрации муниципального округа | ежеквартально | отдел по организационным вопросам и связям с общественностью управления делами Администрации муниципального округа |
| **2. Антикоррупционные меры при замещении должностей муниципальной  службы и при прохождении муниципальной службы в  Администрации муниципального округа** | | | |
| 2.1. | Взаимодействие с правоохранительными органами Новгородской области в целях получения информации о лицах, претендующих на замещение должностей муниципальной службы в Администрации муниципального округа, об их причастности к противоправной деятельности | на постоянной основе | отдел по организационным вопросам и связям с общественностью управления делами Администрации муниципального округа |
| 2.2. | Обеспечение представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Администрации муниципального округа, осуществление анализа таких сведений | при поступлении на муниципальную службу | отдел по организационным вопросам и связям с общественностью управления делами Администрации муниципального округа |
| 2.3. | Обеспечение представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими должности муниципальной службы в Администрации муниципального округа, и руководителями муниципальных учреждений, предприятий | январь – апрель  ежегодно | отдел по организационным вопросам и связям с общественностью управления делами Администрации муниципального округа |
| 2.4. | Осуществление анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими должности муниципальной службы в Администрации муниципального округа, и руководителями муниципальных учреждений, предприятий | май - август  ежегодно | отдел по организационным вопросам и связям с общественностью управления делами Администрации муниципального округа |
| 2.5. | Проведение работы по обеспечению соблюдения муниципальными служащими Администрации муниципального округа ограничений, запретов и исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | постоянно | отдел по организационным вопросам и связям с общественностью управления делами Администрации муниципального округа |
| 2.6. | Проведение проверок в установленном порядке по случаям несоблюдения муниципальными служащими Администрации муниципального округа ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | при поступлении информации | отдел по организационным вопросам и связям с общественностью управления делами Администрации муниципального округа |
| 2.7. | Проведение проверок в установленном порядке по случаям нарушений законодательства о противодействии коррупции руководителями муниципальных учреждений, предприятий | при поступлении информации | отдел по организационным вопросам и связям с общественностью управления делами Администрации муниципального округа |
| 2.8. | Проведение работы по информированию муниципальных служащих Администрации муниципального округа о содержании нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных нормативных правовых актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки, увольнения в связи с утратой доверия, порядка проверки сведений, представленных указанными лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции | ежегодно | отдел по организационным вопросам и связям с общественностью управления делами Администрации муниципального округа |
| 2.9. | Проведение разъяснительной работы по соблюдению гражданами, замещавшими должности муниципальной службы в Администрации муниципального округа, ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы в Администрации муниципального округа трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных [статьей 12](consultantplus://offline/ref=F9168C68E7D17FE02002EC375F79D00E7632EA839117A3515C6315DDA9D30742B5357CE9sBQ4I) Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ  "О противодействии коррупции" | по мере увольнения сотрудников с муниципальной службы | отдел по организационным вопросам и связям с общественностью управления делами Администрации муниципального округа |
| 2.10. | Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы и должности руководителей муниципальных учреждений Солецкого округа, на официальном сайте Администрации Солецкого округа в сети «Интернет» в соответствии с законодательством Российской Федерации | в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи  сведений | отдел по организационным вопросам и связям с общественностью управления делами Администрации муниципального округа |
| 2.11. | Поддержание в актуальном состоянии перечня должностей муниципальной службы, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | ежегодно,  до 31 декабря | отдел по организационным вопросам и связям с общественностью управления делами Администрации муниципального округа |
| **3. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов. Устранение коррупциогенных факторов, препятствующих созданию благоприятных условий для привлечения  инвестиций, необоснованных запретов и ограничений** | | | |
| 3.1. | Проведение в установленном порядке антикоррупционной экспертизы при разработке проектов нормативных правовых актов Администрации Солецкого муниципального округа | постоянно | административно-правовое управление Администрации муниципального округа |
| 3.2. | Обобщение результатов антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов и нормативных правовых актов Администрации муниципального округа | ежеквартально | административно-правовое управление Администрации муниципального округа |
| 3.3. | Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Администрации муниципального округа | постоянно | административно-правовое управление Администрации муниципального округа |
| 3.4. | Подготовка обзоров изменений законодательства о противодействии коррупции, их размещение на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального округа в сети «Интернет» | ежеквартально | административно-правовое управление Администрации муниципального округа |
| 3.5. | Обобщение правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации муниципального округа в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений | ежеквартально | административно-правовое управление Администрации муниципального округа |
| 3.6. | Оказание информационной, консультационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства по вопросам устранения административных барьеров | ежеквартально | комитет по экономике, туризму, инвестициям и сельскому хозяйству Администрации муниципального округа |
| **4. Антикоррупционное образование, пропаганда. Формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению, создание условий для обеспечения участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции** | | | |
| 4.1. | Проведение обучения по вопросам противодействия коррупции при организации дополнительного профессионального образования муниципальных служащих Администрации округа | ежегодно | отдел по организационным вопросам и связям с общественностью управления делами Администрации муниципального округа |
| 4.2. | Организация повышения квалификации муниципальных служащих Администрации муниципального округа, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | по мере необходимости | отдел по организационным вопросам и связям с общественностью управления делами Администрации муниципального округа |
| 4.3. | Организация проведения с участием работников прокуратуры Солецкого округа учебно-методического семинара с муниципальными служащими Администрации муниципального округа, посвященного вопросам нормотворчества, антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов, проектов нормативных правовых актов (по согласованию) | ежегодно | административно-правовое управление Администрации муниципального округа |
| 4.4. | Размещение на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального округа в сети «Интернет» информации о результатах рассмотрения комиссией по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе в Администрации муниципального округа фактов несоблюдения служебного поведения, возникновения конфликта интересов, несоблюдения обязанностей, ограничений и запретов в отношении лиц, замещающих должности муниципальной службы в Администрации муниципального округа | ежеквартально | отдел по организационным вопросам и связям с общественностью управления делами Администрации муниципального округа |
| 4.5. | Внедрение использования компьютерной программы на базе специального программного обеспечения для представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | ежегодно | отдел по организационным вопросам и связям с общественностью управления делами Администрации муниципального округа |
| 4.6. | Размещение на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального округа в сети «Интернет» информации о деятельности Администрации муниципального округа, предусмотренной Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=A065713DB33E3F7DDA69CD7135843382F796ACB7CF948FF7D22472D2267Ee1H) от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" | постоянно | комитеты, управления, отделы Администрации муниципального округа |
| 4.7. | Организация размещения на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального округа в сети «Интернет» информации о предоставлении муниципальных услуг, а также государственных услуг, оказываемых в рамках переданных государственных полномочий | постоянно | комитеты, управления, отделы Администрации муниципального округа |
| 4.8. | Выявление поступивших в Администрацию муниципального округа, в том числе через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», жалоб и обращений физических и юридических лиц о фактах совершения коррупционных правонарушений | по факту поступления | отдел по организационным вопросам и связям с общественностью управления делами Администрации муниципального округа |
| 4.9. | Проведение служебных проверок по жалобам и обращениям физических и юридических лиц на действия коррупционного характера со стороны муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений; принятие мер по привлечению виновных лиц к ответственности | по мере необходимости | комитеты, управления, отделы Администрации муниципального округа, отдел по организационным вопросам и связям с общественностью управления делами Администрации муниципального округа |
| 4.10. | Проведение мониторинга доступности и качества предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Солецкого муниципального округа | ежегодно | комитеты, управления, отделы Администрации муниципального округа |
| 4.11. | Проведение организационных  и практических мероприятий в  целях предотвращения незаконного сбора денежных средств в муниципальных образовательных учреждениях Солецкого муниципального округа | ежеквартально | управление образования и спорта Администрации муниципального округа |
| 4.12. | Привлечение представителей общественности, членов общественного совета при Администрации муниципального округа для осуществления общественного контроля за деятельностью Администрации муниципального округа | ежеквартально | отдел по организационным вопросам и связям с общественностью управления делами Администрации муниципального округа |
| 4.13. | Проведение "горячих линий" по вопросам противодействия коррупции в Администрации муниципального округа и подведомственных ей муниципальных учреждениях | ежеквартально | отдел по организационным вопросам и связям с общественностью управления делами Администрации муниципального округа |
| 4.14. | Организация работы по поддержанию подразделов официального сайта Администрации Солецкого муниципального округа в сети «Интернет», посвященных вопросам противодействия коррупции, в актуальном со-стоянии | ежемесячно | отдел по организационным вопросам и связям с общественностью управления делами Администрации муниципального округа |
| 4.15. | Проведение анализа случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются муниципальные служащие Администрации муниципального округа | по мере необходимости | отдел по организационным вопросам и связям с общественностью управления делами Администрации муниципального округа |
| 4.16. | Проведение обучающих мероприятий с муниципальными служащими и руководителями учреждений по вопросам заполнения справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | 1 квартал | отдел по организационным вопросам и связям с общественностью управления делами Администрации муниципального округа |
| 4.17. | Проведение обучающих мероприятий по изучению положений законодательства о противодействии коррупции, по соблюдению запретов, ограничений и обязанностей, установленным для лиц, замещающих должности муниципальной службы, предусмотренные Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ « О противодействии коррупции» в целях профилактики коррупции в Администрации округа | ежегодно | отдел по организационным вопросам и связям с общественностью управления делами Администрации муниципального округа |
| 4.18. | Обеспечение участия муниципальных служащих, работников Администрации муниципального округа, в должностные обязанности которых входит работа по противодействию коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | ежегодно | отдел по организационным вопросам и связям с общественностью управления делами Администрации муниципального округа |
| 4.19. | Организация участия лиц, впервые поступивших на муниципальную службу или на работу в соответствующие организации и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции | ежегодно | отдел по организационным вопросам и связям с общественностью управления делами Администрации муниципального округа |
| 4.20 | Организация участия муниципальных служащих, работников Администрации Солецкого муниципального округа, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции. | ежегодно | отдел по организационным вопросам и связям с общественностью управления делами Администрации муниципального округа |
| **5. Обеспечение добросовестности, открытости, добросовестной конкуренции и объективности в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд** | | | |
| 5.1. | Обеспечение контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в части соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта в Администрации Солецкого муниципального округа и подведомственным ей муниципальным учреждениям | ежеквартально | отдел закупок Администрации муниципального округа |
| 5.2. | Обеспечение включения в документацию о закупках, предметом которых является строительство и капитальный ремонт зданий, сооружений, дорог, дополнительных требований к участникам закупок и обязательных условий об ответственности заказчика и поставщика (подрядчика, исполнителя) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных контрактом | ежеквартально | отдел закупок Администрации муниципального округа |
| **6. Совершенствование системы учета муниципального имущества и  оценки его использования** | | | |
| 6.1. | Организация и проведение проверок использования муниципального имущества, переданного в аренду, в хозяйственное ведение или оперативное управление | согласно плану | управление имущественных и земельных отношений Администрации муниципального округа |
| 6.2. | Осуществление оценки эффективности распоряжения и управления имуществом Администрации муниципального округа по результатам проверок фактического наличия, использования по назначению и сохранности имущества Солецкого округа. | ежеквартально | управление имущественных и земельных отношений Администрации муниципального округа |
| 6.3. | Принятие мер по обеспечению учета и сохранности имущества, находящегося в собственности Солецкого округа | постоянно | управление имущественных и земельных отношений Администрации муниципального округа |
| 6.4. | Проведение публичных слушаний по внесению изменений в Генеральный план Солецкого округа и Правила землепользования и застройки в Солецком округе, по проектам планировки территорий | по мере поступления заявителей | управление градостроительной деятельности Администрации муниципального округа |
| **7. Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции** | | | |
| 7.1. | Представление информации Главе муниципального округа о поступлении обращений граждан и организаций по фактам коррупции | по мере поступления | отдел по организационным вопросам и связям с общественностью управления делами Администрации муниципального округа |
| 7.2. | Формирование единого подхода к обеспечению работы по профилактике и противодействию коррупции в муниципальных учреждениях, предприятиях путем внедрения методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции | ежегодно | отдел по организационным вопросам и связям с общественностью управления делами Администрации муниципального округа |
| 7.3. | Осуществление анализа деятельности подведомственных муниципальных учреждений, предприятий по реализации [статьи 13.3](consultantplus://offline/ref=F9168C68E7D17FE02002EC375F79D00E7632EA839117A3515C6315DDA9D30742B5357CE2sBQCI) Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" | ежеквартально | отдел по организационным вопросам и связям с общественностью управления делами Администрации муниципального округа |
| 7.4. | Отражение в ежегодном отчете о деятельности Контрольно-счетной палаты Солецкого муниципального округа вопросов участия в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции | ежегодно, в установленные законодательством Российской Федерации сроки для предоставления отчета | контрольно-счетная палата Солецкого муниципального округа (по согласованию) |