**ПЛАН**

**противодействия коррупции в Администрации
Солецкого муниципального округа на 2021-2023 годы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок выполнения | Исполнитель |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **1. Организационные мероприятия** |
| 1.1. | Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Солецкого муниципального округа (далее – Администрации муниципального округа), и урегулированию конфликта интересов. | по мере необходимости | Отдел по организационным вопросам и связям с общественностью управления делами Администрации муниципального округа |
| 1.2. | Повышение эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих должности муниципальной службы и муниципальные должности; контроль за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на муниципальную службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | по мере поступления информации от лиц, замещающих должности муниципальной службы и муниципальные должности | Отдел по организационным вопросам и связям с общественностью управления делами Администрации муниципального округа |
| 1.3. | Осуществление контроля за реализацией Плана противодействия коррупции в Администрации муниципального округа | ежеквартально | Отдел по организационным вопросам и связям с общественностью управления делами Администрации муниципального округа |
| 1.4. | Подготовка и представление в отдел Администрации Губернатора Новгородской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений информации о реализации мероприятий по противодействию коррупции в Администрации муниципального округа | ежеквартально | Отдел по организационным вопросам и связям с общественностью управления делами Администрации муниципального округа |
| **2. Антикоррупционные меры при замещении должностей муниципальной службы и при прохождении муниципальной службы в Администрации муниципального округа** |
| 2.1. | Взаимодействие с правоохранительными органами Новгородской области в целях получения информации о лицах, претендующих на замещение должностей муниципальной службы в Администрации муниципального округа, об их причастности к противоправной деятельности | на постоянной основе | Отдел по организационным вопросам и связям с общественностью управления делами Администрации муниципального округа |
| 2.2. | Обеспечение представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Администрации муниципального округа, осуществление анализа таких сведений | при поступлении на муниципальную службу | Отдел по организационным вопросам и связям с общественностью управления делами Администрации муниципального округа |
| 2.3. | Обеспечение представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими должности муниципальной службы в Администрации муниципального округа, и руководителями муниципальных учреждений, предприятий | январь – апрельежегодно  | Отдел по организационным вопросам и связям с общественностью управления делами Администрации муниципального округа |
| 2.4. | Осуществление анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими должности муниципальной службы в Администрации муниципального округа, и руководителями муниципальных учреждений, предприятий | май - август ежегодно | Отдел по организационным вопросам и связям с общественностью управления делами Администрации муниципального округа |
| 2.5. | Организация работы по обеспечению соблюдения муниципальными служащими Администрации муниципального округа ограничений, запретов и исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | 2021-2023 | Отдел по организационным вопросам и связям с общественностью управления делами Администрации муниципального округа |
| 2.6. | Проведение проверок в установленном порядке по случаям несоблюдения муниципальными служащими Администрации муниципального округа ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | при поступлении информации | Отдел по организационным вопросам и связям с общественностью управления делами Администрации муниципального округа |
| 2.7. | Проведение проверок в установленном порядке по случаям нарушений законодательства о противодействии коррупции руководителями муниципальных учреждений, предприятий | при поступлении информации | Отдел по организационным вопросам и связям с общественностью управления делами Администрации муниципального округа |
| 2.8. | Организация работы по информированию муниципальных служащих Администрации муниципального округа о содержании нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных нормативных правовых актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки, увольнения в связи с утратой доверия, порядка проверки сведений, представленных указанными лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции | постоянно | Отдел по организационным вопросам и связям с общественностью управления делами Администрации муниципального округа |
| 2.9. | Организация работы по соблюдению гражданами, замещавшими должности муниципальной службы в Администрации муниципального округа, ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы в Администрации муниципального округа трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных статьей 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" | 2021-2023 годы | Отдел по организационным вопросам и связям с общественностью управления делами Администрации муниципального округа |
| 2.10. | Организация работы по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы и должности руководителей муниципальных учреждений Солецкого округа, на официальном сайте Администрации Солецкого округа в сети «Интернет» в соответствии с законодательством Российской Федерации | в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачисведений | Отдел по организационным вопросам и связям с общественностью управления делами Администрации муниципального округа |
| 2.11. | Поддержание в актуальном состоянии перечня должностей муниципальной службы, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | ежегодно, до 31 декабря | Отдел по организационным вопросам и связям с общественностью управления делами Администрации муниципального округа |
| **3. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов. Устранение коррупциогенных факторов, препятствующих созданию благоприятных условий для привлечения инвестиций, необоснованных запретов и ограничений** |
| 3.1. | Обеспечение проведения в установленном порядке антикоррупционной экспертизы при разработке проектов нормативных правовых актов Администрации Солецкого муниципального округа | ежеквартально | Административно-правовое управление Администрации муниципального округа |
| 3.2. | Ведение учета результатов антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов и нормативных правовых актов Администрации муниципального округа | ежеквартально | Административно-правовое управление Администрации муниципального округа |
| 3.3. | Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Администрации муниципального округа | В соответствии с муниципальным правовым актом | Административно-правовое управление Администрации муниципального округа |
| 3.4. | Подготовка обзоров изменений законодательства о противодействии коррупции, их размещение на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального округа в сети «Интернет» | ежеквартально | Административно-правовое управление Администрации муниципального округа |
| 3.5. | Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Адми-нистрации муниципального округа в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений | ежеквартально | Административно-правовое управление Администрации муниципального округа |
| 3.6. | Оказание информационной, консультационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства по вопросам устранения административных барьеров | ежеквартально | Комитет по экономике, туризму, инвестициям и сельскому хозяйству Администрации муниципального округа |
| **4. Антикоррупционное образование, пропаганда. Формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению, создание условий для обеспечения участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции** |
| 4.1. | Обеспечение проведения обучения по вопросам противодействия коррупции при организации дополнительного профессионального образования муниципальных служащих Администрации округа | ежегодно | Отдел по организационным вопросам и связям с общественностью управления делами Администрации муниципального округа |
| 4.2. | Организация повышения квалификации муниципальных служащих Администрации муниципального округа, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | по мере необхо-димости | Отдел по организационным вопросам и связям с общественностью управления делами Администрации муниципального округа |
| 4.3. | Организация проведения с участием работников прокуратуры Солецкого округа учебно-методического семинара с муниципальными служащими Администрации муниципального округа, посвященного вопросам нормотворчества, антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов, проектов нормативных правовых актов (по согласованию) | ежегодно | Административно-правовое управление Администрации муниципального округа |
| 4.4. | Размещение на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального округа в сети «Интернет» информации о результатах рассмотрения комиссией по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе в Администрации муниципального округа фактов несоблюдения служебного поведения, возникновения конфликта интересов, несоблюдения обязанностей, ограничений и запретов в отношении лиц, замещающих должности муниципальной службы в Администрации муниципального округа | ежеквартально | Отдел по организационным вопросам и связям с общественностью управления делами Администрации муниципального округа |
| 4.5. | Внедрение компьютерной программы на базе специального программного обеспечения для представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | 2021-2023 годы | Отдел по организационным вопросам и связям с общественностью управления делами Администрации муниципального округа |
| 4.6. | Размещение на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального округа в сети «Интернет» информации о деятельности Администрации муниципального округа, предусмотренной Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" | постоянно | Комитеты, управления, отделы Администрации муниципального округа |
| 4.7. | Организация размещения на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального округа в сети «Интернет» информации о предоставлении муниципальных услуг, а также государственных услуг, оказываемых в рамках переданных государственных полномочий | постоянно | Комитеты, управления, отделы Администрации муниципального округа |
| 4.8. | Выявление поступивших в Администрацию муниципального округа, в том числе через сеть «Интернет», жалоб и обращений физических и юридических лиц о фактах совершения коррупционных правонарушений | по факту поступления | Отдел по организационным вопросам и связям с общественностью управления делами Администрации муниципального округа |
| 4.9. | Проведение служебных проверок по жалобам и обращениям физических и юридических лиц на действия коррупционного характера со стороны муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений; принятие мер по привлечению виновных лиц к ответственности | по мере необходимости | Комитеты, управления, отделы Администрации муниципального округа, отдел по организационным вопросам и связям с общественностью управления делами Администрации муниципального округа |
| 4.10. | Проведение мониторинга доступности и качества предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Солецкого муниципального округа | ежегодно | Комитеты, управления, отделы Администрации муниципального округа |
| 4.11. | Проведение организационныхи практических мероприятий вцелях предотвращения незаконного сбора денежных средств в муниципальных образовательных учреждениях Солецкого муниципального округа | ежеквартально | Управление образования и спорта Администрации муниципального округа |
| 4.12. | Привлечение представителей общественности, членов общественного совета при Администрации муниципального округа для осуществления общественного контроля за деятельностью Администрации муниципального округа | ежеквартально | Отдел по организационным вопросам и связям с общественностью управления делами Администрации муниципального округа |
| 4.13. | Организация проведения "горячих линий" по вопросам противодействия коррупции в Администрации муниципального округа и подведомственных ей муниципальных учреждениях  | ежеквартально | Отдел по организационным вопросам и связям с общественностью управления делами Администрации муниципального округа |
| 4.14. | Организация работы по поддержанию подразделов официального сайта Администрации Солецкого муниципального округа в сети «Интернет», посвященных вопросам противодействия коррупции, в актуальном со-стоянии | ежемесячно | Отдел по организационным вопросам и связям с общественностью управления делами Администрации муниципального округа |
| 4.15. | Проведение анализа случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются муниципальные служащие Администрации муниципального округа | по мере необходимости | Отдел по организационным вопросам и связям с общественностью управления делами Администрации муниципального округа |
| 4.16. | Организация обучающих мероприятий с муниципальными служащими и руководителями учреждений по вопросам заполнения справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | 1 квартал | Отдел по организационным вопросам и связям с общественностью управления делами Администрации муниципального округа |
| 4.17. | Проведение обучающих мероприятий по запретам, ограничениям и обязанностям, установленным для лиц, замещающих должности муниципальной службы, предусмотренные Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ « О противодействии коррупции» в целях профилактики коррупции в Администрации округа | ежегодно | Отдел по организационным вопросам и связям с общественностью управления делами Администрации муниципального округа |
| 4.18. | Участие муниципальных служащих, работников Администрации муниципального округа, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | ежегодно | Отдел по организационным вопросам и связям с общественностью управления делами Администрации муниципального округа |
| 4.19. | Участие лиц, впервые поступивших на муниципальную службу или на работу в соответствующие организации и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции | ежегодно | Отдел по организационным вопросам и связям с общественностью управления делами Администрации муниципального округа |
| 4.20 | Участие муниципальных служащих, работников Администрации Солецкого муниципального округа, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции. | ежегодно | Отдел по организационным вопросам и связям с общественностью управления делами Администрации муниципального округа |
| 5. Мероприятия по профилактике и противодействию коррупции в экономической сфере |
| 5.1. | Осуществление контроля: за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения; за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ, в том числе отчетности об исполнении муниципальных заданий; за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов в сфере закупок | в соответствии с планом работы | Комитет по экономике, туризму, инвестициям и сельскому хозяйству Администрации муниципального округа, комитет финансов Администрации муниципального округа, управление имущественных и земельных отношений Администрации муниципального округа |
| 5.2. | Осуществление внутреннего муниципального финансового контроля в части санкционирования оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета Солецкого муниципального округа  | постоянно | Комитет финансов Администрации муниципального округа |
| 5.3. | исключена |  |  |
| 5.4. | Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд | постоянно | Отдел закупок Администрации муниципального округа |
| 5.5 | Обеспечение включения в документацию о закупках, предметом которых является строительство и капитальный ремонт зданий, сооружений, дорог, дополнительных требований к участникам закупок и обязательных условий об ответственности заказчика и поставщика (подрядчика, исполнителя) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных контрактом | постоянно | Отдел закупок Администрации муниципального округа |
| 6. Совершенствование системы учета муниципального имущества и оценки его использования |
| 6.1. | Организация и проведение проверок использования муниципального имущества, переданного в аренду, в хозяйственное ведение или оперативное управление | в соответствии с регламентами осуществления ведомственного контроля | Управление имущественных и земельных отношений Администрации муниципального округа |
| 6.2. | Осуществление оценки эффективности распоряжения и управления имуществом Администрации муниципального округа по результатам проверок фактического наличия, использования по назначению и сохранности имущества Солецкого округа. | ежеквартально | Управление имущественных и земельных отношений Администрации муниципального округа |
| 6.3. | Принятие мер по обеспечению учета и сохранности имущества, находящегося в собственности Солецкого округа | постоянно | Управление имущественных и земельных отношений Администрации муниципального округа |
| 6.4. | Организация контроля за соблюдением процедуры проведения публичных слушаний по внесению изменений в Генеральный план Солецкого округа и Правила землепользования и застройки в Солецком округе, по проектам планировки территорий | ежеквартально | Управление градостроительной деятельности Администрации муниципального округа |
| 7. Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции |
| 7.1. | Представление информации Главе муниципального округа о поступлении обращений граждан и организаций по фактам коррупции | по мере поступления | Отдел по организационным вопросам и связям с общественностью управления делами Администрации муниципального округа |
| 7.2. | Формирование единого подхода к обеспечению работы по профилактике и противодействию коррупции в муниципальных учреждениях, предприятиях путем внедрения методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции | 2021 - 2023 годы | Отдел по организационным вопросам и связям с общественностью управления делами Администрации муниципального округа |
| 7.3. | Осуществление анализа деятельности подведомственных муниципальных учреждений, предприятий по реализации статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года№ 273-ФЗ "О противодействии коррупции" | ежеквартально | Отдел по организационным вопросам и связям с общественностью управления делами Администрации муниципального округа |
| 7.4. | Отражение в ежегодном отчете о деятельности Контрольно-счетной палаты Солецкого муниципального округа вопросов участия в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции | ежегодно, в установленные законодательством Российской Федерации сроки для предоставления отчета | Контрольно-счетная палата Солецкого муниципального округа (по согласованию) |