**ОТЧЕТ ПО ПЛАНУ**

**противодействия коррупции на 2024-2026 годы, утвержденному постановлением Администрации Солецкого муниципального округа от 29.01.2024 № 144**

**за 1 квартал 2024 года**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Результат исполнения | | Исполнитель |
| 1 | 2 | 3 | | 4 |
|  | **1. Организационные мероприятия** | | |  |
| 1.1. | Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Солецкого муниципального округа (далее – Администрации муниципального округа), и урегулированию конфликта интересов. | В 1 квартале 2024 году проведено 5 заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Солецкого муниципального округа, и урегулированию конфликта интересов, на которых рассмотрено 6 вопросов. Из них 2 уведомления поступило от работодателей организаций о трудоустройстве муниципальных служащих, уволенных в течение 2 лет из органов местного самоуправления муниципального округа. Нарушений действующего законодательства не установлено; 18 уведомлений поступило от муниципальных служащих об иной оплачиваемой работе. | | Отдел по организационным вопросам и связям с общественностью управления делами Администрации муниципального округа |
| 1.2. | Повышение эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих должности муниципальной службы и муниципальные должности; контроль за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на муниципальную службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | Муниципальные служащие заполняют анкету в редакции распоряжения Правительства РФ от 22.04.2022 № 986-р.  Специалистом по кадрам ведется работа по актуализации сведений, содержащихся в анкетах, представляемых гражданами при назначении на должность муниципальной службы, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов. | | Отдел по организационным вопросам и связям с общественностью управления делами Администрации муниципального округа |
| 1.3. | Осуществление контроля за реализацией Плана противодействия коррупции в Администрации муниципального округа | контроль за реализацией Плана осуществляется отделом по организационным вопросам и связям с общественностью управления делами Администрации муниципального округа на постоянной основе. Данный план приведен в соответствии с федеральным и областным законодательством; все мероприятия, указанные в Плане выполняются ответственными исполнителями в указанные сроки. Итоговая информация о реализации Плана, в т.ч. о невыполненных мероприятиях, представляется в комиссию по противодействию коррупции в Администрации муниципального округа, также размещается на сайте Администрации в сети Интернет.  В отчетный период было проведено 1 заседание комиссии по противодействию коррупции в Администрации муниципального округа. | | Отдел по организационным вопросам и связям с общественностью управления делами Администрации муниципального округа |
| 1.4. | Подготовка и представление в отдел Администрации Губернатора Новгородской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений информации о реализации мероприятий по противодействию коррупции в Администрации муниципального округа | В отдел Администрации Губернатора Новгородской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений представляются сведения о реализации мер по противодействию коррупции в Администрации муниципального округа каждый квартал. | | Отдел по организационным вопросам и связям с общественностью управления делами Администрации муниципального округа |
| **2. Антикоррупционные меры при замещении должностей муниципальной  службы и при прохождении муниципальной службы в  Администрации муниципального округа** | | | | |
| 2.1. | Взаимодействие с правоохранительными органами Новгородской области в целях получения информации о лицах, претендующих на замещение должностей муниципальной службы в Администрации муниципального округа, об их причастности к противоправной деятельности | Взаимодействие осуществляется по мере необходимости. В отчетном периоде оснований для обращения в правоохранительные органы не было | | Отдел по организационным вопросам и связям с общественностью управления делами Администрации муниципального округа |
| 2.2. | Обеспечение представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Администрации муниципального округа, осуществление анализа таких сведений | В 1 квартале 2024 года на муниципальную службу в Администрацию Солецкого муниципального округа поступило 2 муниципальных служащих, должности которые включены в перечень. Муниципальные служащие при поступлении на муниципальную службу представили сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении себя, супругов и несовершеннолетних детей. Данные сведения были проанализированы отделом, фактов предоставления недостоверных сведений не выявлено. | | Отдел по организационным вопросам и связям с общественностью управления делами Администрации муниципального округа |
| 2.3. | Обеспечение представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими должности муниципальной службы в Администрации муниципального округа, и руководителями муниципальных учреждений, предприятий | Решением Думы Солецкого муниципального округа от 26.12.2022 № 352 утвержден Перечень должностей муниципальной службы органов местного самоуправления Солецкого муниципального округа, при замещении которых муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Солецкого муниципального округа, обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»  В марте 2024 года сведения о доходах представлены 13 муниципальными служащими у которых имелась обязанность представить сведения на отчетную дату. | | Отдел по организационным вопросам и связям с общественностью управления делами Администрации муниципального округа |
| 2.4. | Осуществление анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими должности муниципальной службы в Администрации муниципального округа, и руководителями муниципальных учреждений, предприятий | Проведен визуальный анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных 13 лицами, замещающими должности муниципальной службы в Администрации муниципального округа за 2023 год по сравнению с 2022 годом. В ходе приема справок о доходов, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих Администрации муниципального округа и руководителей муниципальных учреждений запрашивались у муниципальных служащих и руководителей муниципальных учреждений счета, выписки, справки и иная информация. По результатам анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих в 2023 году нарушений не выявлено. | | Отдел по организационным вопросам и связям с общественностью управления делами Администрации муниципального округа |
| 2.5. | Проведение работы по обеспечению соблюдения муниципальными служащими Администрации муниципального округа ограничений, запретов и исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | Муниципальными служащими и лицами, замещающими муниципальные должности, соблюдаются ограничения, запреты и исполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (нарушения не выявлены) | | Отдел по организационным вопросам и связям с общественностью управления делами Администрации муниципального округа |
| 2.6. | Проведение проверок в установленном порядке по случаям несоблюдения муниципальными служащими Администрации муниципального округа ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | Проверки не проводились | | Отдел по организационным вопросам и связям с общественностью управления делами Администрации муниципального округа |
| 2.7. | Проведение проверок в установленном порядке по случаям нарушений законодательства о противодействии коррупции руководителями муниципальных учреждений, предприятий | Проверки не проводились | | Отдел по организационным вопросам и связям с общественностью управления делами Администрации муниципального округа |
| 2.8. | Проведение работы по информированию муниципальных служащих Администрации муниципального округа о содержании нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных нормативных правовых актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки, увольнения в связи с утратой доверия, порядка проверки сведений, представленных указанными лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции | При приеме на работу с гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, а также с муниципальными служащими проводится разъяснительная работа по антикоррупционному законодательству, а именно ознакомление с НПА, регламентирующими вопросы противодействия коррупции:  До каждого муниципального служащего доведены новые Методические рекомендации по вопросам представления сведений о доходах и заполнения соответствующей формы справки за 2023 год и основные новеллы, на которые следует обратить внимание при использовании указанных рекомендаций | | Отдел по организационным вопросам и связям с общественностью управления делами Администрации муниципального округа |
| 2.9. | Проведение разъяснительной работы по соблюдению гражданами, замещавшими должности муниципальной службы в Администрации муниципального округа, ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы в Администрации муниципального округа трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных [статьей 12](consultantplus://offline/ref=F9168C68E7D17FE02002EC375F79D00E7632EA839117A3515C6315DDA9D30742B5357CE9sBQ4I) Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ  "О противодействии коррупции" | В связи с увольнением с должностей муниципальной службы, включенных в перечень должностей муниципальной службы, при увольнении с которой муниципальный служащий обязан соблюдать ограничения, предусмотренные статьей 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» в 3 квартале получено 6 уведомлений работодателей о приеме на работу бывших муниципальных служащих, которые в силу занимаемой должности обязаны были представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также на которых после увольнения возлагаются ограничения, предусмотренные ст.12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» | | Отдел по организационным вопросам и связям с общественностью управления делами Администрации муниципального округа |
| 2.10. | Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы и должности руководителей муниципальных учреждений Солецкого округа, на официальном сайте Администрации Солецкого округа в сети «Интернет» в соответствии с законодательством Российской Федерации | - | | Отдел по организационным вопросам и связям с общественностью управления делами Администрации муниципального округа |
| 2.11. | Поддержание в актуальном состоянии перечня должностей муниципальной службы, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | Перечень должностей муниципальной службы, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей поддерживается в актуальном состоянии. Утвержден перечень в новой редакции - Решением Думы Солецкого муниципального округа | | Отдел по организационным вопросам и связям с общественностью управления делами Администрации муниципального округа |
| **3 Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов. Устранение коррупциогенных факторов, препятствующих созданию благоприятных условий для привлечения инвестиций, необоснованных запретов и ограничений** | | | | |
| 3.1. | Проведение в установленном порядке антикоррупционной экспертизы при разработке проектов нормативных правовых актов Администрации Солецкого муниципального округа | Административно – правовым управлением Администрации Солецкого муниципального округа при разработке всех проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления проводится антикоррупционная экспертиза.  За I квартал 2024 г. Административно – правовым управлением подготовлено 92 заключения на проекты нормативных правовых актов, в том числе:  0 – на решения Думы Солецкого муниципального округа;  83– на постановления Администрации Солецкого муниципального округа.  Антикоррупционная экспертиза проектов нормативных правовых актов (далее - НПА) проводится Административно – правовым управлением в соответствии с постановлениями Администрации Солецкого муниципального округа от 07.12.2021 №1819 «Об утверждении Порядка проведения независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов) Администрации Солецкого муниципального округа» (в ред. от 28.12.2023 №2439). | | Административно-правовое управление Администрации муниципального округа |
| 3.2. | Обобщение результатов антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов и нормативных правовых актов Администрации муниципального округа | Административно – правовым управлением Администрации Солецкого муниципального округа ведется учет результатов антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов.  За I квартал 2024 г. Административно – правовым управлением Администрации Солецкого муниципального округа по результатам антикоррупционной экспертизы выдано 83 заключения (на 27.03.2024 г.). | | Административно-правовое управление Администрации муниципального округа |
| 3.3. | Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Администрации муниципального округа | Проводится постоянно | | Административно-правовое управление Администрации муниципального округа |
| 3.4. | Подготовка обзоров изменений законодательства о противодействии коррупции, их размещение на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального округа в сети «Интернет» | Ежеквартально на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального округа размещается информация об изменении законодательства о противодействии коррупции | | Административно-правовое управление Администрации муниципального округа |
| 3.5. | Обобщение правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации муниципального округа в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений | - | | Административно-правовое управление Администрации муниципального округа |
| 3.6. | Оказание информационной, консультационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства по вопросам устранения административных барьеров | Комитет по экономике, туризму, инвестициям и сельскому хозяйству Администрации муниципального округа ежеквартально готовит информацию о достижении показателей и выполнении мероприятий целевых моделей упрощения процедур ведения бизнеса и повышения инвестиционной привлекательности субъектов Российской Федерации в соответствии с «дорожными картами», утвержденными органами исполнительной власти. При обращении субъектов малого и среднего предпринимательства разъясняет ситуации по вопросам устранения административных барьеров. В 1 квартале обращений СМП не было.  Проведение оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов муниципального округа.  Вся информация о поддержке также размещалась на официальном сайте Администрации округа и на странице «ВКонтакте». | | Комитет по экономике, туризму, инвестициям и сельскому хозяйству Администрации муниципального округа |
| **4. Антикоррупционное образование, пропаганда. Формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению, создание условий для обеспечения участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции** | | | | |
| 4.1. | Проведение обучения по вопросам противодействия коррупции при организации дополнительного профессионального образования муниципальных служащих Администрации округа | В 1 квартале дополнительное профессиональное образование по вопросам противодействия коррупции не получали | | Отдел по организационным вопросам и связям с общественностью управления делами Администрации муниципального округа |
| 4.2. | Организация повышения квалификации муниципальных служащих Администрации муниципального округа, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | В 1 квартале курсы повышения квалификации не проходили муниципальные служащие Администрации Солецкого муниципального округа, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции. | | Отдел по организационным вопросам и связям с общественностью управления делами Администрации муниципального округа |
| 4.3. | Организация проведения с участием работников прокуратуры Солецкого округа учебно-методического семинара с муниципальными служащими Администрации муниципального округа, посвященного вопросам нормотворчества, антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов, проектов нормативных правовых актов (по согласованию) | учебно-методический семинар с муниципальными служащими Администрации муниципального округа, посвященного вопросам нормотворчества, антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов, проектов нормативных правовых актов не проводился | | Административно-правовое управление Администрации муниципального округа |
| 4.4. | Размещение на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального округа в сети «Интернет» информации о результатах рассмотрения комиссией по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе в Администрации муниципального округа фактов несоблюдения служебного поведения, возникновения конфликта интересов, несоблюдения обязанностей, ограничений и запретов в отношении лиц, замещающих должности муниципальной службы в Администрации муниципального округа | В 1 квартале состоялось 5 заседаний комиссии по конфликту интересов. Информация о заседании комиссии по конфликту интересов размещена в разделе «Противодействие коррупции» (подраздел «Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов» на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального округа. В подразделе также размещено актуальное положение комиссии по конфликту интересов и ее актуальный состав. | | Отдел по организационным вопросам и связям с общественностью управления делами Администрации муниципального округа |
| 4.5. | Внедрение использования компьютерной программы на базе специального программного обеспечения для представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | Компьютерная программа на базе специального программного обеспечения для представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера внедрена | | Отдел по организационным вопросам и связям с общественностью управления делами Администрации муниципального округа |
| 4.6. | Размещение на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального округа в сети «Интернет» информации о деятельности Администрации муниципального округа, предусмотренной Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=A065713DB33E3F7DDA69CD7135843382F796ACB7CF948FF7D22472D2267Ee1H) от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" | Комитетами, управлениями, отделами размещается информации о деятельности Администрации муниципального округа на официальном сайте Администрации муниципального округа в сети Интернет, предусмотренной Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=A065713DB33E3F7DDA69CD7135843382F796ACB7CF948FF7D22472D2267Ee1H) от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" | | Комитеты, управления, отделы Администрации муниципального округа |
| 4.7. | Организация размещения на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального округа в сети «Интернет» информации о предоставлении муниципальных услуг, а также государственных услуг, оказываемых в рамках переданных государственных полномочий | Организовано размещение на официальном сайте Администрации муниципального округа в сети Интернет информации о предоставлении муниципальных услуг, а также государственных услуг, оказываемых в рамках переданных государственных полномочий | | Комитеты, управления, отделы Администрации муниципального округа |
| 4.8. | Выявление поступивших в Администрацию муниципального округа, в том числе через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», жалоб и обращений физических и юридических лиц о фактах совершения коррупционных правонарушений | В отчетном году жалоб и обращений физических и юридических лиц о фактах совершения коррупционных правонарушений в Администрацию муниципального округа не поступало | | Отдел по организационным вопросам и связям с общественностью управления делами Администрации муниципального округа |
| 4.9. | Проведение служебных проверок по жалобам и обращениям физических и юридических лиц на действия коррупционного характера со стороны муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений; принятие мер по привлечению виновных лиц к ответственности | Служебных проверок не проводилось | | Комитеты, управления, отделы Администрации муниципального округа |
| 4.10. | Проведение мониторинга доступности и качества предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Солецкого муниципального округа | Ежемесячно проводится мониторинг оказания государственных и муниципальных услуг на территории округа, в том числе услуг, представляемых в электронном виде. Данные мониторинга заносятся в сводный отчет в виде таблицы. | | Комитеты, управления, отделы Администрации муниципального округа |
| 4.11. | Проведение организационных  и практических мероприятий в  целях предотвращения незаконного сбора денежных средств в муниципальных образовательных учреждениях Солецкого муниципального округа | На совещаниях, проводимых комитетом образования и спорта Администрации муниципального округа, до сведения руководителей образовательных организаций доведена информация о запрете сбора денежных средств, по соблюдению ограничений, запретов и исполнения обязанностей в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, формирования негативного отношения к дарению подарков в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей | | Управление образования и спорта Администрации муниципального округа |
| 4.12. | Привлечение представителей общественности, членов общественного совета при Администрации муниципального округа для осуществления общественного контроля за деятельностью Администрации муниципального округа | При Администрации округа создан и действует Общественный Совет, на котором обсуждаются все программы, принимаемые Администрацией округа, заслушиваются отчеты руководителей структурных подразделений Администрации округа по различным направлениям деятельности. Заседание общественного Совета при Администрации Солецкого муниципального округа за 1 квартал не проводилось. | | Отдел по организационным вопросам и связям с общественностью управления делами Администрации муниципального округа |
| 4.13. | Проведение "горячих линий" по вопросам противодействия коррупции в Администрации муниципального округа и подведомственных ей муниципальных учреждениях | В 1 квартале, 25.03.2024 году проведена "горячая линия" по вопросам противодействия коррупции в Администрации муниципального округа. Обращений не поступало. | | Отдел по организационным вопросам и связям с общественностью управления делами Администрации муниципального округа |
| 4.14. | Организация работы по поддержанию подразделов официального сайта Администрации Солецкого муниципального округа в сети «Интернет», посвященных вопросам противодействия коррупции, в актуальном со-стоянии | Подраздел официального сайта Администрации Солецкого муниципального округа, посвященный вопросам противодействия коррупции, поддерживается в актуальном состоянии | | Отдел по организационным вопросам и связям с общественностью управления делами Администрации муниципального округа |
| 4.15. | Проведение анализа случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются муниципальные служащие Администрации муниципального округа | Оснований для проведение анализа случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются муниципальные служащие Администрации муниципального округа, в 1 квартале не было | | Отдел по организационным вопросам и связям с общественностью управления делами Администрации муниципального округа |
| 4.16. | Проведение обучающих мероприятий с муниципальными служащими и руководителями учреждений по вопросам заполнения справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | 28 февраля 2024 года проведен обучающий семинар с муниципальными служащими и руководителями учреждений по вопросам заполнения справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | | Отдел по организационным вопросам и связям с общественностью управления делами Администрации муниципального округа |
| 4.17. | Проведение обучающих мероприятий по изучению положений законодательства о противодействии коррупции, по соблюдению запретов, ограничений и обязанностей, установленным для лиц, замещающих должности муниципальной службы, предусмотренные Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ « О противодействии коррупции» в целях профилактики коррупции в Администрации округа | Проводится ознакомление муниципальных служащих Администрации Солецкого муниципального округа. | | Отдел по организационным вопросам и связям с общественностью управления делами Администрации муниципального округа |
| 4.18. | Обеспечение участия муниципальных служащих, работников Администрации муниципального округа, в должностные обязанности которых входит работа по противодействию коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | В 1 квартале курсы повышения квалификации не проходили муниципальные служащие Администрации Солецкого муниципального округа, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции. | | Отдел по организационным вопросам и связям с общественностью управления делами Администрации муниципального округа |
| 4.19. | Организация участия лиц, впервые поступивших на муниципальную службу или на работу в соответствующие организации и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции | В 1 квартале обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, при замещении которых они обязаны предоставлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, по образовательным программам в сфере противодействия коррупции не проводилось. | | Отдел по организационным вопросам и связям с общественностью управления делами Администрации муниципального округа |
| 4.20 | Организация участия муниципальных служащих, работников Администрации Солецкого муниципального округа, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции. | - | | Отдел по организационным вопросам и связям с общественностью управления делами Администрации муниципального округа |
| **5. Обеспечение добросовестности, открытости, добросовестной конкуренции и объективности в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд** | | | | |
| 5.1. | Обеспечение контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в части соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта в Администрации Солецкого муниципального округа и подведомственным ей муниципальным учреждениям | Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд производятся только в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». | Отдел закупок Администрации муниципального округа | |
| 5.2. | Обеспечение включения в документацию о закупках, предметом которых является строительство и капитальный ремонт зданий, сооружений, дорог, дополнительных требований к участникам закупок и обязательных условий об ответственности заказчика и поставщика (подрядчика, исполнителя) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных контрактом | В целях исключения конфликта интересов и скрытой аффилированности все учреждения осуществляют закупки конкурентными способами в рамках централизации закупок уполномоченным органом по определению поставщика (подрядчика, исполнителя). Систематически проводится разъяснительная работа по данному направлению деятельности. Также подведомственным учреждениям постоянно оказывается методическая помощь. | Отдел закупок Администрации муниципального округа | |
| **6. Совершенствование системы учета муниципального имущества и  оценки его использования** | | | | |
| 6.1. | Организация и проведение проверок использования муниципального имущества, переданного в аренду, в хозяйственное ведение или оперативное управление | В 1 квартале работа не проводилась | | Управление имущественных и земельных отношений Администрации муниципального округа |
| 6.2. | Осуществление оценки эффективности распоряжения и управления имуществом Администрации муниципального округа по результатам проверок фактического наличия, использования по назначению и сохранности имущества Солецкого округа. | Ежегодно осуществляется проверка фактического наличия, использования по назначению и сохранности муниципального имущества, закрепленного за муниципальными предприятиями и учреждениями на праве хозяйственного ведения (оперативного управления), а также переданного в установленном порядке другим лицам. | | Управление имущественных и земельных отношений Администрации муниципального округа |
| 6.3. | Принятие мер по обеспечению учета и сохранности имущества, находящегося в собственности Солецкого округа | В 1 квартале 2024 года проведено 7 осмотров имущества, выявлены следы вскрытия имущества, направлены заявки в МБУ «Солецкое городское хозяйство» для ограничения доступа в здания и помещения. | | Управление имущественных и земельных отношений Администрации муниципального округа |
| 6.4. | Проведение публичных слушаний по внесению изменений в Генеральный план Солецкого округа и Правила землепользования и застройки в Солецком округе, по проектам планировки территорий | Управление градостроительной деятельности Администрации муниципального округа организует контроль за соблюдением процедуры проведения публичных слушаний по проектам генеральных планов и правил землепользования и застройки, проектов планировки территорий, а также по внесению изменений в данные документы. В 1 квартале публичные слушания по внесению изменений в Генеральный план Солецкого округа не проводились. Проведено 1 публичное слушание по заявлениям граждан об изменении вида разрешенного использования земельного участка. Рассмотрен 1 вопрос. | | Управление градостроительной деятельности Администрации муниципального округа |
| **7. Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции** | | | | |
| 7.1. | Представление информации Главе муниципального округа о поступлении обращений граждан и организаций по фактам коррупции | В 1 квартале обращений по фактам коррупционной направленности не поступало | | Отдел по организационным вопросам и связям с общественностью управления делами Администрации муниципального округа |
| 7.2. | Формирование единого подхода к обеспечению работы по профилактике и противодействию коррупции в муниципальных учреждениях, предприятиях путем внедрения методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции | Во всех муниципальных учреждениях округа назначены должностные лица, ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений. Осуществляется сотрудничество с правоохранительными органами. Разработаны нормативные акты: «Положение о порядке работы по предотвращению конфликта интересов»; «Кодекс этики и служебного поведения работников организации», которые размещены на официальных сайтах учреждений округа. Разработаны и утверждены Планы антикоррупционных мероприятий. На совещаниях с руководителями учреждений в течение года организуется ознакомление руководителей с нормативными правовыми актами по вопросам противодействия коррупции. Контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных учреждениях, осуществляется отраслевыми комитетами Администрации муниципального округа посредством проведения плановых и внеплановых документальных проверок.  На регулярной основе осуществляется консультативная помощь организациям – муниципальным предприятиям и учреждениям по разработке и принятию мер по предупреждению коррупции, предусмотренных статьёй 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 №273 «О противодействии коррупции». 1 квартале подведомственным учреждениям направлялись методические рекомендации по принятию мер по предупреждению коррупции, методические рекомендации по заполнению справки БК и 28 февраля 2024 года отделом Администрации Губернатора Новгородской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений проведен семинар с руководителями подведомственных муниципальных учреждений. | | Отдел по организационным вопросам и связям с общественностью управления делами Администрации муниципального округа |
| 7.3. | Осуществление анализа деятельности подведомственных муниципальных учреждений, предприятий по реализации [статьи 13.3](consultantplus://offline/ref=F9168C68E7D17FE02002EC375F79D00E7632EA839117A3515C6315DDA9D30742B5357CE2sBQCI) Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" | - | | Отдел по организационным вопросам и связям с общественностью управления делами Администрации муниципального округа |
| 7.4. | Отражение в ежегодном отчете о деятельности Контрольно-счетной палаты Солецкого муниципального округа вопросов участия в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции | //-// | | Контрольно-счетная палата Солецкого муниципального округа (по согласованию) |

**Ведущий специалист управления делами Е.Б. Грудинина**