**ОТЧЕТ ПО ПЛАНУ**

**противодействия коррупции на 2021-2023 годы, утвержденному постановлением Администрации Солецкого муниципального округа от 11.03.2021 № 380, (в ред. От 16.04.2021 № 544, от 06.09.2021 № 1274, от 01.12.2021 № 1793, от 29.06.2022 № 1155, от 18.01.2023 № 30),**

**за 2 квартал 2023 года**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Результат исполнения | | Исполнитель |
| 1 | 2 | 3 | | 4 |
|  | **1. Организационные мероприятия** | | |  |
| 1.1. | Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Солецкого муниципального округа (далее – Администрации муниципального округа), и урегулированию конфликта интересов. | Во 2 квартале 2023 году проведено 5 заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Солецкого муниципального округа, и урегулированию конфликта интересов, на которых рассмотрено 5 вопросов. | | Отдел по организационным вопросам и связям с общественностью управления делами Администрации муниципального округа |
| 1.2. | Повышение эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих должности муниципальной службы и муниципальные должности; контроль за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на муниципальную службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | Муниципальные служащие заполняют анкету в редакции распоряжения Правительства РФ от 22.04.2022 № 986-р. | | Отдел по организационным вопросам и связям с общественностью управления делами Администрации муниципального округа |
| 1.3. | Осуществление контроля за реализацией Плана противодействия коррупции в Администрации муниципального округа | контроль за реализацией Плана осуществляется отделом по организационным вопросам и связям с общественностью управления делами Администрации муниципального округа на постоянной основе. Итоговая информация о реализации Плана, в т.ч. о невыполненных мероприятиях, представляется в комиссию по противодействию коррупции в Администрации муниципального округа, также размещается на сайте Администрации в сети Интернет  В отчетный период было проведено 2 заседания комиссии по противодействию коррупции в Администрации муниципального округа | | Отдел по организационным вопросам и связям с общественностью управления делами Администрации муниципального округа |
| 1.4. | Подготовка и представление в отдел Администрации Губернатора Новгородской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений информации о реализации мероприятий по противодействию коррупции в Администрации муниципального округа | В отдел Администрации Губернатора Новгородской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений представляются сведения о реализации мер по противодействию коррупции в Администрации муниципального округа каждый квартал. | | Отдел по организационным вопросам и связям с общественностью управления делами Администрации муниципального округа |
| **2. Антикоррупционные меры при замещении должностей муниципальной  службы и при прохождении муниципальной службы в  Администрации муниципального округа** | | | | |
| 2.1. | Взаимодействие с правоохранительными органами Новгородской области в целях получения информации о лицах, претендующих на замещение должностей муниципальной службы в Администрации муниципального округа, об их причастности к противоправной деятельности | Взаимодействие осуществляется по мере необходимости. В отчетном периоде оснований для обращения в правоохранительные органы не было | | Отдел по организационным вопросам и связям с общественностью управления делами Администрации муниципального округа |
| 2.2. | Обеспечение представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Администрации муниципального округа, осуществление анализа таких сведений | Во 2 квартале 2023 году на муниципальную службу в Администрацию Солецкого муниципального округа поступило 2 муниципальных служащих, должности которые включены в перечень. Муниципальные служащие при поступлении на муниципальную службу представили сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении себя, супругов и несовершеннолетних детей. | | Отдел по организационным вопросам и связям с общественностью управления делами Администрации муниципального округа |
| 2.3. | Обеспечение представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими должности муниципальной службы в Администрации муниципального округа, и руководителями муниципальных учреждений, предприятий | Решением Думы Солецкого муниципального округа от 26.12.2022 № 352 утвержден Перечень должностей муниципальной службы органов местного самоуправления Солецкого муниципального округа, при замещении которых муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Солецкого муниципального округа, обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» | | Отдел по организационным вопросам и связям с общественностью управления делами Администрации муниципального округа |
| 2.4. | Осуществление анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими должности муниципальной службы в Администрации муниципального округа, и руководителями муниципальных учреждений, предприятий | - | | Отдел по организационным вопросам и связям с общественностью управления делами Администрации муниципального округа |
| 2.5. | Организация работы по обеспечению соблюдения муниципальными служащими Администрации муниципального округа ограничений, запретов и исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | Муниципальными служащими и лицами, замещающими муниципальные должности, соблюдаются ограничения, запреты и исполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (нарушения не выявлены) | | Отдел по организационным вопросам и связям с общественностью управления делами Администрации муниципального округа |
| 2.6. | Проведение проверок в установленном порядке с применением по случаям несоблюдения муниципальными служащими Администрации муниципального округа ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | Проверки не проводились | | Отдел по организационным вопросам и связям с общественностью управления делами Администрации муниципального округа |
| 2.7. | Проведение проверок в установленном порядке с применением по случаям нарушений законодательства о противодействии коррупции руководителями муниципальных учреждений, предприятий | Проверки не проводились | | Отдел по организационным вопросам и связям с общественностью управления делами Администрации муниципального округа |
| 2.8. | Организация работы по информированию муниципальных служащих Администрации муниципального округа о содержании нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных нормативных правовых актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки, увольнения в связи с утратой доверия, порядка проверки сведений, представленных указанными лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции | При поступлении на муниципальную службу ознакомлено 2 человека.  Проведена работа по ознакомлению муниципальных служащих с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных нормативных правовых актов.  С муниципальными служащими 24 января 2023 года проведены индивидуальные консультации по вопросу представления сведений о доходах, расходах, а также заполнения формы для представления таких сведений на базе специального программного обеспечения (версия 2.5.2).  До каждого муниципального служащего доведены новые Методические рекомендации по вопросам представления сведений о доходах и заполнения соответствующей формы справки в 2023 году и основные новеллы, на которые следует обратить внимание при использовании указанных рекомендаций | | Отдел по организационным вопросам и связям с общественностью управления делами Администрации муниципального округа |
| 2.9. | Организация работы по соблюдению гражданами, замещавшими должности муниципальной службы в Администрации муниципального округа, ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы в Администрации муниципального округа трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных [статьей 12](consultantplus://offline/ref=F9168C68E7D17FE02002EC375F79D00E7632EA839117A3515C6315DDA9D30742B5357CE9sBQ4I) Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ  "О противодействии коррупции" | В связи с увольнением с должностей муниципальной службы, включенных в перечень должностей муниципальной службы, при увольнении с которой муниципальный служащий обязан соблюдать ограничения, предусмотренные статьей 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» во 2 квартале получено 4 уведомления работодателей о приеме на работу бывших муниципальных служащих, которые в силу занимаемой должности обязаны были представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также на которых после увольнения возлагаются ограничения, предусмотренные ст.12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» | | Отдел по организационным вопросам и связям с общественностью управления делами Администрации муниципального округа |
| 2.10. | Организация работы по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы и должности руководителей муниципальных учреждений Солецкого округа, на официальном сайте Администрации Солецкого округа в сети «Интернет» в соответствии с законодательством Российской Федерации | размещение в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальных сайтах органов и организаций сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с Федеральным законом [от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ](http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&prevDoc=603637722&backlink=1&&nd=102126657) "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами, и предоставление таких сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования не осуществляются. | | Отдел по организационным вопросам и связям с общественностью управления делами Администрации муниципального округа |
| 2.11. | Поддержание в актуальном состоянии перечня должностей муниципальной службы, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | Перечень должностей муниципальной службы, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей поддерживается в актуальном состоянии. Утвержден перечень в новой редакции - Решением Думы Солецкого муниципального округа от | | Отдел по организационным вопросам и связям с общественностью управления делами Администрации муниципального округа |
| **3 Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов. Устранение коррупциогенных факторов, препятствующих созданию благоприятных условий для привлечения инвестиций, необоснованных запретов и ограничений** | | | | |
| 3.1. | Обеспечение проведения в установленном порядке антикоррупционной экспертизы при разработке проектов нормативных правовых актов Администрации Солецкого муниципального округа | - | | Административно-правовое управление Администрации муниципального округа |
| 3.2. | Ведение учета результатов антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов и нормативных правовых актов Администрации муниципального округа | - | | Административно-правовое управление Администрации муниципального округа |
| 3.3. | Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Администрации муниципального округа | - | | Административно-правовое управление Администрации муниципального округа |
| 3.4. | Подготовка обзоров изменений законодательства о противодействии коррупции, их размещение на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального округа в сети «Интернет» | - | | Административно-правовое управление Администрации муниципального округа |
| 3.5. | Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации муниципального округа в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений | //-// | | Административно-правовое управление Администрации муниципального округа |
| 3.6. | Оказание информационной, консультационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства по вопросам устранения административных барьеров | Комитет по экономике, инвестициям и сельскому хозяйству Администрации муниципального округа ежеквартально готовит информацию о достижении показателей и выполнении мероприятий целевых моделей упрощения процедур ведения бизнеса и повышения инвестиционной привлекательности субъектов Российской Федерации в соответствии с «дорожными картами», утвержденными органами исполнительной власти. При обращении субъектов малого и среднего предпринимательства разъясняет ситуации по вопросам устранения административных барьеров. Во 2 квартале обращений СМП не было. | | Комитет по экономике, туризму, инвестициям и сельскому хозяйству Администрации муниципального округа |
| **4. Антикоррупционное образование, пропаганда. Формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению, создание условий для обеспечения участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции** | | | | |
| 4.1. | Обеспечение проведения обучения по вопросам противодействия коррупции при организации дополнительного профессионального образования муниципальных служащих Администрации округа | Во 2 квартале дополнительное профессиональное образование по вопросам противодействия коррупции не получали | | Отдел по организационным вопросам и связям с общественностью управления делами Администрации муниципального округа |
| 4.2. | Организация повышения квалификации муниципальных служащих Администрации муниципального округа, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | Во 2 квартале курсы повышения квалификации не проходили муниципальные служащие Администрации Солецкого муниципального округа, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции. | | Отдел по организационным вопросам и связям с общественностью управления делами Администрации муниципального округа |
| 4.3. | Организация проведения с участием работников прокуратуры Солецкого округа учебно-методического семинара с муниципальными служащими Администрации муниципального округа, посвященного вопросам нормотворчества, антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов, проектов нормативных правовых актов (по согласованию) | учебно-методический семинар с муниципальными служащими Администрации муниципального округа, посвященного вопросам нормотворчества, антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов, проектов нормативных правовых актов не проводился | | Административно-правовое управление Администрации муниципального округа |
| 4.4. | Размещение на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального округа в сети «Интернет» информации о результатах рассмотрения комиссией по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе в Администрации муниципального округа фактов несоблюдения служебного поведения, возникновения конфликта интересов, несоблюдения обязанностей, ограничений и запретов в отношении лиц, замещающих должности муниципальной службы в Администрации муниципального округа | Во 2 квартале состоялось 5 заседаний комиссии по конфликту интересов. Информация о заседании комиссии по конфликту интересов размещена в разделе «Противодействие коррупции» (подраздел «Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов» на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального округа. В подразделе также размещено актуальное положение комиссии по конфликту интересов и ее актуальный состав. | | Отдел по организационным вопросам и связям с общественностью управления делами Администрации муниципального округа |
| 4.5. | Внедрение компьютерной программы на базе специального программного обеспечения для представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | Компьютерная программа на базе специального программного обеспечения для представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера внедрена | | Отдел по организационным вопросам и связям с общественностью управления делами Администрации муниципального округа |
| 4.6. | Размещение на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального округа в сети «Интернет» информации о деятельности Администрации муниципального округа, предусмотренной Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=A065713DB33E3F7DDA69CD7135843382F796ACB7CF948FF7D22472D2267Ee1H) от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" | Комитетами, управлениями, отделами размещается информации о деятельности Администрации муниципального округа на официальном сайте Администрации муниципального округа в сети Интернет, предусмотренной Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=A065713DB33E3F7DDA69CD7135843382F796ACB7CF948FF7D22472D2267Ee1H) от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" | | Комитеты, управления, отделы Администрации муниципального округа |
| 4.7. | Организация размещения на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального округа в сети «Интернет» информации о предоставлении муниципальных услуг, а также государственных услуг, оказываемых в рамках переданных государственных полномочий | Организовано размещение на официальном сайте Администрации муниципального округа в сети Интернет информации о предоставлении муниципальных услуг, а также государственных услуг, оказываемых в рамках переданных государственных полномочий | | Комитеты, управления, отделы Администрации муниципального округа |
| 4.8. | Выявление поступивших в Администрацию муниципального округа, в том числе через сеть «Интернет», жалоб и обращений физических и юридических лиц о фактах совершения коррупционных правонарушений | В отчетном году жалоб и обращений физических и юридических лиц о фактах совершения коррупционных правонарушений в Администрацию муниципального округа не поступало | | Отдел по организационным вопросам и связям с общественностью управления делами Администрации муниципального округа |
| 4.9. | Проведение служебных проверок по жалобам и обращениям физических и юридических лиц на действия коррупционного характера со стороны муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений; принятие мер по привлечению виновных лиц к ответственности | Служебных проверок не проводилось | | Комитеты, управления, отделы Администрации муниципального округа |
| 4.10. | Проведение мониторинга доступности и качества предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Солецкого муниципального округа | Мониторинг осуществляется. Доля оказания муниципальных услуг в электронном виде 95,95% | | Комитеты, управления, отделы Администрации муниципального округа |
| 4.11. | Проведение организационных  и практических мероприятий в  целях предотвращения незаконного сбора денежных средств в муниципальных образовательных учреждениях Солецкого муниципального округа | На совещаниях, проводимых комитетом образования и спорта Администрации муниципального округа, до сведения руководителей образовательных организаций доведена информация о запрете сбора денежных средств, по соблюдению ограничений, запретов и исполнения обязанностей в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, формирования негативного отношения к дарению подарков в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей | | Управление образования и спорта Администрации муниципального округа |
| 4.12. | Привлечение представителей общественности, членов общественного совета при Администрации муниципального округа для осуществления общественного контроля за деятельностью Администрации муниципального округа | Во 2 квартале проведено одно заседание общественного Совета при Администрации Солецкого муниципального округа. 30.06.2023 рассмотрено 6 вопросов. | | Отдел по организационным вопросам и связям с общественностью управления делами Администрации муниципального округа |
| 4.13. | Организация проведения "горячих линий" по вопросам противодействия коррупции в Администрации муниципального округа и подведомственных ей муниципальных учреждениях | Во 2 квартале, 29.06.2023 году проведена "горячая линия" по вопросам противодействия коррупции в Администрации муниципального округа. | | Отдел по организационным вопросам и связям с общественностью управления делами Администрации муниципального округа |
| 4.14. | Организация работы по поддержанию подразделов официального сайта Администрации Солецкого муниципального округа в сети «Интернет», посвященных вопросам противодействия коррупции, в актуальном состоянии | Подраздел официального сайта Администрации Солецкого муниципального округа, посвященный вопросам противодействия коррупции, поддерживается в актуальном состоянии | | Отдел по организационным вопросам и связям с общественностью управления делами Администрации муниципального округа |
| 4.15. | Проведение анализа случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются муниципальные служащие Администрации муниципального округа | Оснований для проведение анализа случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются муниципальные служащие Администрации муниципального округа, во 2 квартале не было | | Отдел по организационным вопросам и связям с общественностью управления делами Администрации муниципального округа |
| 4.16. | Организация обучающих мероприятий с муниципальными служащими и руководителями учреждений по вопросам заполнения справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | Во 2 квартале обучающих мероприятий не было | | Отдел по организационным вопросам и связям с общественностью управления делами Администрации муниципального округа |
| 4.17. | Проведение обучающих мероприятий по запретам, ограничениям и обязанностям, установленным для лиц, замещающих должности муниципальной службы, предусмотренные Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ « О противодействии коррупции» в целях профилактики коррупции в Администрации округа | Проводится ознакомление муниципальных служащих Администрации Солецкого муниципального округа. | | Отдел по организационным вопросам и связям с общественностью управления делами Администрации муниципального округа |
| 4.18. | Участие муниципальных служащих, работников Администрации муниципального округа, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | Во 2 квартале курсы повышения квалификации не проходили муниципальные служащие Администрации Солецкого муниципального округа, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции. | | Отдел по организационным вопросам и связям с общественностью управления делами Администрации муниципального округа |
| 4.19. | Участие лиц, впервые поступивших на муниципальную службу или на работу в соответствующие организации и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции | //-// | | Отдел по организационным вопросам и связям с общественностью управления делами Администрации муниципального округа |
| 4.20 | Участие муниципальных служащих, работников Администрации Солецкого муниципального округа, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции. | - | | Отдел по организационным вопросам и связям с общественностью управления делами Администрации муниципального округа |
| **5. Мероприятия по профилактике и противодействию коррупции**  **в экономической сфере** | | | | |
| 5.1. | Осуществление контроля:  за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;  за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ, в том числе отчетности об исполнении муниципальных заданий;  за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов в сфере закупок | - | Комитет по экономике, туризму, инвестициям и сельскому хозяйству Администрации муниципального округа, комитет финансов Администрации муниципального округа, управление имущественных и земельных отношений Администрации муниципального округа | |
| 5.2. | Осуществление внутреннего муниципального финансового контроля в части санкционирования оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета Солецкого муниципального округа | Внутренний муниципальный финансовый контроль в2023 году осуществляется в соответствии с Планом контрольных мероприятий Администрации Солецкого муниципального района по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля на 2023 год, утвержденным распоряжением Администрации Солецкого муниципального округа от 20.12.2022 № 699-рг. За отчетный период проведено 1 плановое контрольное мероприятие, 1 внеплановое контрольное мероприятие | Комитет финансов Администрации муниципального округа | |
| 5.3. | исключен |  |  | |
| 5.4. | Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд | Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд производятся только в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». | Отдел закупок Администрации муниципального округа | |
| 5.5. | Обеспечение включения в документацию о закупках, предметом которых является строительство и капитальный ремонт зданий, сооружений, дорог, дополнительных требований к участникам закупок и обязательных условий об ответственности заказчика и поставщика (подрядчика, исполнителя) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных контрактом | В целях исключения конфликта интересов и скрытой аффилированности все учреждения осуществляют закупки конкурентными способами в рамках централизации закупок уполномоченным органом по определению поставщика (подрядчика, исполнителя). Систематически проводится разъяснительная работа по данному направлению деятельности. Также подведомственным учреждениям постоянно оказывается методическая помощь. | Отдел закупок Администрации муниципального округа | |
| **6. Совершенствование системы учета муниципального имущества и  оценки его использования** | | | | |
| 6.1. | Организация и проведение проверок использования муниципального имущества, переданного в аренду, в хозяйственное ведение или оперативное управление | Во 2 квартале работа не проводилась | | Управление имущественных и земельных отношений Администрации муниципального округа |
| 6.2. | Осуществление оценки эффективности распоряжения и управления имуществом Администрации муниципального округа по результатам проверок фактического наличия, использования по назначению и сохранности имущества Солецкого округа, закрепленного за муниципальными предприятиями на праве хозяйственного ведения, за учреждениями - на праве оперативного управления, а также переданного в установленном порядке иным лицам | Во 2 квартале данная работа не проводилась. | | Управление имущественных и земельных отношений Администрации муниципального округа |
| 6.3. | Принятие мер по обеспечению учета и сохранности имущества, находящегося в собственности Солецкого округа | Проводятся ежемесячные осмотры имущества, при выявлении следов вскрытия имущества направляются заявки в МБУ «Солецкое городское хозяйство» для ограничения доступа в здания и помещения. | | Управление имущественных и земельных отношений Администрации муниципального округа |
| 6.4. | Организация контроля за соблюдением процедуры проведения публичных слушаний по внесению изменений в Генеральный план Солецкого округа и Правила землепользования и застройки в Солецком округе, по проектам планировки территорий | В отчетном году публичные слушания по внесению изменений в Генеральный план Солецкого округа не проводились. Проведено 3 публичных слушаний по заявлениям граждан об изменении вида разрешенного использования земельного участка. Рассмотрено 4 вопроса. | | Управление градостроительной деятельности Администрации муниципального округа |
| **7. Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции** | | | | |
| 7.1. | Представление информации Главе муниципального округа о поступлении обращений граждан и организаций по фактам коррупции | В отчетном году обращений по фактам коррупционной направленности не поступало | | Отдел по организационным вопросам и связям с общественностью управления делами Администрации муниципального округа |
| 7.2. | Формирование единого подхода к обеспечению работы по профилактике и противодействию коррупции в муниципальных учреждениях, предприятиях путем внедрения методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции | Во всех муниципальных учреждениях округа назначены должностные лица, ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений. Осуществляется сотрудничество с правоохранительными органами. Разработаны нормативные акты: «Положение о порядке работы по предотвращению конфликта интересов»; «Кодекс этики и служебного поведения работников организации», которые размещены на официальных сайтах учреждений округа. Разработаны и утверждены Планы антикоррупционных мероприятий. На совещаниях с руководителями учреждений в течение года организуется ознакомление руководителей с нормативными правовыми актами по вопросам противодействия коррупции. Контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных учреждениях, осуществляется отраслевыми комитетами Администрации муниципального округа посредством проведения плановых и внеплановых документарных проверок. Ежедневно осуществляется контроль за достоверностью предоставляемой информации и отчетности, не допускается составление неофициальной отчетности и использование поддельных документов. | | Отдел по организационным вопросам и связям с общественностью управления делами Администрации муниципального округа |
| 7.3. | Осуществление анализа деятельности подведомственных муниципальных учреждений, предприятий по реализации [статьи 13.3](consultantplus://offline/ref=F9168C68E7D17FE02002EC375F79D00E7632EA839117A3515C6315DDA9D30742B5357CE2sBQCI) Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" | - | | Отдел по организационным вопросам и связям с общественностью управления делами Администрации муниципального округа |
| 7.4. | Отражение в ежегодном отчете о деятельности Контрольно-счетной палаты Солецкого муниципального округа вопросов участия в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции | //-// | | Контрольно-счетная палата Солецкого муниципального округа (по согласованию) |

**Ведущий специалист управления делами Е.Б. Грудинина**