



Российская Федерация
Новгородская область
АДМИНИСТРАЦИЯ СОЛЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.12.2025 № 2978

**О муниципальной программе Солецкого муниципального округа
«Совершенствование системы муниципального управления Солецкого
муниципального округа»**

На основании статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с Положением о системе управления муниципальными программами Солецкого муниципального округа Новгородской области, утвержденным постановлением Администрации муниципального округа от 28.02.2025 № 489, Перечнем муниципальных программ Солецкого муниципального округа, утвержденным постановлением Администрации муниципального округа от 07.08.2025 № 1784, Администрация Солецкого муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые Стратегические приоритеты муниципальной программы Солецкого муниципального округа «Совершенствование системы муниципального управления Солецкого муниципального округа».
2. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2026 году.
3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании - бюллетень «Солецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального округа **М.В. Тимофеев**



**Стратегические приоритеты
муниципальной программыSOLEцкого муниципального округа
«Совершенствование системы муниципального управленияSOLEцкого
муниципального округа»**

I. Оценка текущего состояния в сфере экономического развития на территорииSOLEцкого муниципального округа, тенденции, факторы и проблемные вопросы, определяющие направления развития в сфере экономики

1.1. Развитие системы муниципальной службы

В рамках реализации Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» с марта 2007 года вSOLEцком муниципальном округе проводятся комплексные мероприятия по развитию системы муниципальной службы. Настоящий этап развития системы округа является этапом широкого практического применения установленных законодательством принципов функционирования муниципальной службы для реализации приоритетных направлений социально-экономического развития муниципального округа. На настоящем этапе нормативная правовая база, регламентирующая вопросы муниципальной службы в муниципальном округе, сформирована. Ее создание позволило приступить к непосредственной реализации основных задач кадровой политики в условиях развития, совершенствования и модернизации системы муниципальной службы. Несмотря на это, качество профессионального обучения муниципальных служащих в недостаточной степени отвечает потребностям развития муниципальной службы. Реализация подпрограммы «Развитие системы муниципальной службы вSOLEцком муниципальном округе» муниципальной программыSOLEцкого муниципального округа «Совершенствование системы муниципального управленияSOLEцкого муниципального округа» (далее – муниципальная программа) позволит завершить качественное преобразование системы муниципальной службы, оптимизировать ее организацию и функционирование на основе установленных законодательством Российской Федерации принципов, внедрить на муниципальной службе современные кадровые, информационные, образовательные и управленческие технологии.

Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 14.04.2025 № 201н утверждён перечень заболеваний, препятствующих прохождению муниципальной службы, а также порядок прохождения ежегодной диспансеризации муниципальных служащих. Муниципальной программой предусмотрено проведение ежегодной диспансеризации муниципальных служащих Администрации муниципального округа.

Успешность реформирования и развития системы муниципальной службы зависит от разработки и реализации мероприятий, направленных на модернизацию муниципальной службы как единой системы, а также на

практическое применение новых технологий муниципального управления. Современная муниципальная служба должна быть открытой, конкурентоспособной и престижной, ориентированной на результативную деятельность муниципальных служащих по обеспечению исполнения полномочий органов местного самоуправления, должна активно взаимодействовать с институтами гражданского общества.

1.2. Информатизация

Формирование и развитие информационного общества обеспечит развитие экономической, социально-политической, культурной и духовной сфер жизни общества, а также совершенствование системы государственного управления на основе использования информационных технологий.

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 9 мая 2017 года № 203 «О стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017-2030 годы» при реализации подпрограммы «Развитие информационного общества и формирование элементов электронного правительства вSOLEЦКОМ муниципальном округе» муниципальной программы соблюдаются такие приоритеты как:

- формирование информационного пространства с учетом потребностей граждан и общества в получении качественных и достоверных знаний;

- развитие информационной и коммуникационной инфраструктуры в целях повышения эффективности муниципального управления;

- применение российских информационных и коммуникационных технологий;

- формирование новой технологической основы для развития экономики и социальной сферы;

- развитие технологий электронного взаимодействия граждан, организаций с органами местного самоуправления.

Для развития информационно-коммуникационных технологий в муниципальном округе необходимо:

- увеличение числа пользователей информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и компьютеров. Основным фактором увеличения числа пользователей является развитие сетей широкополосного доступа к мультисервисным сетям как в секторе фиксированной, так и в секторе мобильной связи;

- использование информационно-коммуникационных технологий при исполнении полномочий отраслевыми (функциональными) органами Администрации муниципального округа преимущественно в целях обеспечения повышения качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

Реализация мероприятий подпрограммы «Развитие информационного общества и формирование элементов электронного правительства вSOLEЦКОМ муниципальном округе» муниципальной программы позволила достичь следующих результатов:

- организовано функционирование защищенного канала связи с Правительством Новгородской области;

- осуществлено подключение к интегрированной системе электронного документооборота и архива Правительства Новгородской области. В

электронном виде осуществляется согласование проектов нормативных правовых актов, исходящей корреспонденции и служебных документов;

обеспечен переход на предоставление государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

организовано подключение к федеральной системе межведомственного электронного взаимодействия;

автоматизированные рабочие места, участвующие в предоставлении государственных и муниципальных услуг в электронном виде, подключены к типовой информационной системе поддержки деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг «АИС МФЦ»;

обеспечено функционирование и наполнение актуальной информацией официального сайта и официальных групп Администрации муниципального округа в социальных сетях сети «Интернет»;

проведены мероприятия по технической защите коммуникационной инфраструктуры Администрации муниципального округа.

Вместе с тем основными проблемами, препятствующими развитию информационных и телекоммуникационных технологий на территории муниципального округа, являются:

недостаточный уровень развития телекоммуникационной инфраструктуры, отсутствие подключения к информационно-телекоммуникационной инфраструктуре подведомственных Администрации муниципального округа учреждений, сохраняется цифровое и информационное неравенство среди городского и сельского населения, существуют проблемы организации широкополосного доступа для конечных пользователей в сельской местности, а также недостаточный уровень качества предоставления услуг связи: низкий уровень устойчивости сигналов связи и передачи данных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

отсутствие эффективных мотивационных инструментов популяризации преимуществ и возможностей информационного общества и электронного правительства среди населения;

внедрение государственных информационных систем является финансово емкими мероприятиями, требующими значительных временных и трудовых затрат, возникает необходимость их дальнейшего сопровождения, модернизации и доработки с течением времени. Кроме того, существует проблема ведомственной разобщенности при создании интегрированных информационных систем, использовании федеральных, региональных и муниципальных информационных ресурсов;

необходимость реализации комплекса мер по усилению информационной безопасности информационной инфраструктуры Администрации муниципального округа в связи с увеличением объемов персональных данных, обрабатываемых в муниципальных информационных системах. В целях решения обозначенных проблем в муниципальную программу включены мероприятия, позволяющие:

поддерживать распределенную сеть Администрации муниципального округа в состоянии, обеспечивающем бесперебойную коллективную работу

сотрудников Администрации муниципального округа с использованием высокопроизводительных средств телекоммуникаций;

обеспечить организационно-техническими методами защиту информации, относящейся к ограниченному доступу и обрабатываемой в распределенной сети, используемой Администрацией муниципального округа;

внедрить в муниципальных учреждениях, подведомственных Администрации муниципального округа, технологии работы в распределенной сети Правительства Новгородской области;

поддерживать бесперебойную работоспособность муниципальных информационных систем;

организовать работу по импортозамещению и приоритетному использованию российского программного обеспечения и оборудования;

обеспечить предоставление государственных и муниципальных услуг в электронном виде в рамках своих полномочий.

1.3. Совершенствование архивной службы

Архивное дело как деятельность по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов подразумевает возможность использования исторического опыта для принятия обоснованных управленческих решений, определения политических, экономических, социальных и иных приоритетов, формирования прогнозов развития муниципального округа. Архивный фонд муниципального архива содержит информационно-емкий документальный массив, который отражает историю развития инфраструктуры округа и города, начиная с 1944 года, управленческую документацию предприятий, организаций, учреждений разных форм собственности района и округа, документы по личному составу, а также небольшой объем фотодокументов и один фонд документов личного происхождения.

На 01.07.2025 года на хранении в архиве находится **47303** ед. хр., из них документов постоянного хранения – 36582 (в том числе: 20 документов личного происхождения, 10 – фотодокументов), по личному составу – 10721 единиц хранения за 1944-2018 годы.

Интерес пользователей к информационному обеспечению на основе архивных документов не иссякает. Количество обращений физических и юридических лиц снижается, но все же остается высоким. За последние 5 лет сложилась следующая динамика запросов заявителей:

Количество поступивших	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
запросов – всего,	354	389	347	103	514
в том числе:	5	3	4	2	1
- тематических					
- социально-правового характера	369	371	362	420	526

В соответствии с Федеральным законом от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» документы, находящиеся в муниципальной собственности, хранятся в муниципальном архиве

постоянно. Финансирование и материально-техническое обеспечение, в том числе и обеспечение помещением, отвечающим нормативным требованиям, его содержание, техническое оснащение, создание необходимых условий труда работникам осуществляется за счет средств бюджета муниципального округа.

Архивные документы архивные документы на бумажном носителе подлежат размещению в коробках, папках, конвертах.

Перевод документов архивных фондов в данный вид хранения обеспечит их более быстрый поиск и лучшую сохранность по сравнению с хранением в связках. Картонирование архивных документов впервые начато архивным отделом в 2012 году. На 1 июля 2025 года было закартонировано **26521** документов архивных фондов муниципального архива. Проведение данной работы предусматривается архивным отделом на перспективу в целях удовлетворения запросов граждан и организаций в информации для решения социальных, правовых и имущественных вопросов.

Выполнение мероприятий, предусмотренных Программой, будет способствовать выполнению одной из главных задач, стоящих перед архивной службой округа - повышению качества предоставляемых информационных услуг органам местного самоуправления, организациям и общественным объединениям, своевременному исполнению социально-правовых и тематических запросов граждан и организаций, а также расширению доступа пользователей к архивным документам.

В течение ряда лет проблему развития материально-технической базы архивного отдела и совершенствования архивного дела в муниципальном округе удастся решать программно-целевым способом.

II. Описание приоритетов и целей муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы Солецкого муниципального округа «Совершенствование системы муниципального управления Солецкого муниципального округа»

К приоритетным направлениям совершенствования системы местного самоуправления на территории муниципального округа относятся следующие:

- обеспечение благоприятных организационных и финансовых условий для повышения уровня профессионализма и компетентности муниципальных служащих Солецкого муниципального округа;

- повышение уровня профессиональной подготовки выборных должностных лиц, служащих и муниципальных служащих округа;

- создание условий для выявления ограничений, препятствующих прохождению муниципальной службы;

- повышение качества жизни населения муниципального округа за счёт использования информационных и телекоммуникационных технологий;

- развитие информационно-телекоммуникационной инфраструктуры органов местного самоуправления муниципального округа;

- создание, модернизация и сопровождение информационных систем Администрации муниципального округа на основе отечественных разработок и их взаимодействие с федеральными и региональными информационными системами;

поддержание в актуальном состоянии официального сайта Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

обеспечение информационной безопасности на основе отечественных разработок при передаче, обработке и хранении данных;

развитие механизма предоставления государственных (муниципальных) услуг в электронной форме гражданам и организациям;

обновление компьютерного оборудования в Администрации муниципального округа;

- повышение качества предоставляемых информационных услуг органам местного самоуправления, организациям и общественным объединениям, своевременному исполнению социально-правовых и тематических запросов граждан и организаций, а также расширению доступа пользователей к архивным документам;

- совершенствование инфраструктуры муниципального архива;

- повышение доступности архивных ресурсов.

III. Сведения о взаимосвязи со стратегическими приоритетами, целями и показателями государственных программ Новгородской области

Цели и показатели муниципальной программы сформированы с учетом целей государственных программ Новгородской области «Совершенствование системы государственного и муниципального управления в Новгородской области» и «Цифровая трансформация Новгородской области».

IV. Задачи муниципального управления, способы их эффективного решения в соответствующей отрасли экономики и в сфере муниципального управления

Способами эффективного решения задач муниципальной программы «Совершенствование системы муниципального управления Солецкого муниципального округа» является реализация мероприятий, направленных на модернизацию муниципальной службы как единой системы, практическое применение новых технологий муниципального управления, развитие телекоммуникационной инфраструктуры, внедрение государственных информационных систем, усиление информационной безопасности, импортозамещение и приоритетное использование российского программного обеспечения и оборудования, создание соответствующих нормативным требованиям условий хранения архивных документов, модернизация материально-технической базы архива.

Ключевыми задачами в сфере совершенствования местного самоуправления являются:

- формирование высококвалифицированного кадрового состава работников Администрации муниципального округа и муниципальных бюджетных учреждений;

- снижение рисков несчастных случаев на рабочем месте в Администрации муниципального округа. Внедрение системы управления профессиональными рисками;

- обеспечение информационной безопасности деятельности органов местного самоуправления Солецкого муниципального округа, защита муниципальных информационных ресурсов;

- обеспечение информационной открытости органов местного самоуправления Солецкого муниципального округа;

- совершенствование системы хранения документов, автоматизация процессов обработки документации, переход на современные цифровые технологии для учета, систематизации и поиска архивных материалов, повышение доступности архивных ресурсов, обеспечение правовой базы.

Ожидаемыми конечными результатами реализации программы являются:

создание условий для профессионального развития и подготовки кадров муниципальной службы;

обеспечение устойчивого развития кадрового потенциала и повышение эффективности муниципальной службы;

создание условий на территории муниципального округа для развития современной информационной и телекоммуникационной инфраструктуры;

высокое качество предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде;

обеспечение прав и основных свобод человека, в том числе права каждого человека на информацию;

развитие социальной самоорганизации и социального партнерства власти, бизнеса и общественности на основе использования информационных технологий;

развитие сервисов на основе информационных и телекоммуникационных технологий;

достижение уровня развития технологий защиты информации, который обеспечивает неприкосновенность частной жизни, личной и семейной тайны, безопасность информации ограниченного доступа;

повышение эффективности функционирования архива муниципального округа, улучшение качества хранения документов и обеспечение доступа населения к архивной информации, повышения качества услуг в 2026-2030 годах, достижение целевых показателей программы.